PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Generalidades:

1. El objetivo del formato es para que el supervisor de acuerdo con el manual de supervisión de la Entidad emita un informe de ejecución y evaluación del contrato de prestación de servicios.
2. El formato se encuentra relacionado con el GTH-P-013 Procedimiento Contratación de servicios personales diferentes a instructor.
3. Este formato lo debe diligenciar el supervisor que sea designado por el ordenador del gasto durante la ejecución de los contratos de prestación de servicios.
4. Este formato debe ser diligenciado cada vez que finalice un contrato de prestación de servicios.
5. El trámite que surte el formato una vez diligenciado deberá ser firmado por el supervisor con el fin de ser publicado en la plataforma SECOP II
6. Este formato no requiere impresión debe ser firmado digitalmente
7. El formato debe ser cargado en la Plataforma SECOP II.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. No CO1.PCCNTR.5856607 del año 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DIDIER HERNANDO ANGULO DIAZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 94064272 de Cali.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de institucional de pedagogía edumática en la formación profesional en los diferentes programas de formación titulada y complementaria en el centro de la construcción en la vigencia 2024.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Entregable
0	Presentación Informe mensual de actividades	Realicé la entrega de 11 archivos GTH-F-062 V10 Formato informe mensual de ejecución contractual correspondiente al periodo de febrero a diciembre de 2024.	**- Remitirse al Drive: Entrega informe final SENA 2024.** - *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación 0: Informe Mensual Trimestre I - II – III – VI 2024.** - Informes mensuales de actividades desde febrero 2024 hasta el 13 de Diciembre de 2024.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual. Planeación participativa.	Durante la ejecución de mi proceso contractual participé 03 periodos de alistamiento trimestre II – III – IV durante la planeación de la formación de la competencia de las TIC en los siguientes meses: **Abril:** En este mes objeto de pago, participé en la semana de alistamiento realizando actividades de planeación de procesos formativos en la jornada del **08-04-2024** hasta el **12-04-2024**. El día **09-04-2024** se realiza el proceso de reuniones de los diferentes equipos de mediante enlace la sala Teams. Se registra la trazabilidad de participación en 07 actas distribuidas de la siguiente manera:	**- Remitirse al Drive: Entrega informe final SENA 2024.** - *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación 1:** Planeación participativa. - Subcarpeta Consolidado actas y registros de asistencia jornadas de alistamiento trimestre II – III - IV 2024: - Consolidado abril 2024 - Consolidado julio 2024 - Consolidado septiembre 2024

		- Salas TEAMS 9 de abril 2024. - Acta N°1 Alistamiento lunes 8 de abril. - Acta N°2 Alistamiento martes 9 de abril. - Acta N°3 Alistamiento miércoles 10 de abril. - Acta N°4 Alistamiento jueves 11 de abril. También participé en el equipo asignado de las TIC, asignado para la revisión, verificación y acondicionamiento de los equipos de cómputo "Portátiles y estaciones de trabajo" para los diferentes ambientes de formación de la sede Andrés Sanín. Estos procesos de acondicionamiento se realizan por autorización de la coordinación académica durante 02 días 15 y 16 de abril. por lo cual, no se logra avanzar en procesos propios asociados a actividades de planeación de procesos formativos. Se dejan 03 Actas quedan trazabilidad de las acciones realizadas desde 12-15-16 de abril de 2024. - Salas TEAMS 15 - 16 de abril 2024 - Acta No 5 Alistamiento II Trimestre _12 de Abr 2024 - Acta No 6 Alistamiento II Trimestre _15 de abril 2024 - Acta No 7 Alistamiento II Trimestre _16 de abril 2024 **Julio**: En el mes objeto de pago, participé en la semana de alistamiento realizando actividades de planeación de procesos formativos en la jornada del **02-07-2024** hasta el **05-07-2024**.	

		Se registra la trazabilidad de participación en 04 actas distribuidas de la siguiente manera: - Acta 38 Semana alistamiento III trimestre Día 1 Mañana 07-02-2024 - Acta N°1 Alistamiento martes 2 de julio. - Acta N°2 Alistamiento miércoles 3 de julio. - Acta N°3 Alistamiento jueves 4 de julio. - Acta N°4 Alistamiento viernes 5 de julio. **Septiembre:** En el mes objeto de pago, participé en las actividades de planeación de los procesos formativos de la competencia de las TIC durante la semana de alistamiento durante los cinco **(05) días** establecidos desde el **24-09-2024** hasta el **30-09-2024**. Donde se realizan acciones de ajuste de guías de formación, actividades de aprendizaje y planeación frente a la ejecución de las clases frente a los diferentes programas de formación asignados para el trimestre IV de 2024. - Acta No.1- Alistamiento 24 septiembre 2024 - Acta No.2- Alistamiento 25 septiembre 2024 - Acta No.3- Alistamiento 26 septiembre 2024 - Acta No.4- Alistamiento 27 septiembre 2024 - Acta No.5- Alistamiento 30 septiembre 2024	
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas	Durante el periodo de ejecución de mi contrato participé en 32 diferentes encuentros o jornadas de desarrollo curricular con las	**- Remitirse al Drive: Entrega informe final SENA 2024.**

	de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. Jornadas de diseño y desarrollo curricular.	correspondientes actas de evidencia que dan respuesta a los compromisos establecidos. semanalmente entre los meses de febrero a diciembre de 2024. Alcance: Se logra alcanzar dentro de los diferentes encuentros programado de desarrollo curricular la retroalimentación por parte los instructores y formadores participantes en los procesos SENA correspondientes donde se adquirieron conocimientos pedagógicos para impartir la enseñanza de acuerdo con los lineamientos SENA, se realiza las planificaciones respectivas frente a los diferentes programas de formación asignadas durante el periodo contractual 2024 de las competencias: - **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** **- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información**.	- *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación 2:** Jornadas de diseño y desarrollo curricular - Actas Trimestres I- II- III- IV 2024
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Evaluación de aprendizajes previos.	Durante la ejecución del periodo del contrato se realizó el proceso de emisión de juicios a 29 fichas asociadas a la competencia de las TIC. Por lo tanto, se hace entrega a coordinación académica, el informe de acta con relación a los juicios emitidos durante el año 2024 hasta el trimestre IV y sobre el detalle a la fecha del estado y avance de la formación de la competencia de las TIC frente a las diferentes fichas	**- Remitirse al Drive: Entrega informe final SENA 2024.** - *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación 3: Evaluación de aprendizajes previos** - Acta Estado de Juicios - Cierre formación periodo académico 2024.

		programas durante los trimestres I – II – III - IV.	- Archivos de actas Trimestres I - II - III - IV 2023.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación. Ejecución de la Formación Profesional.	Durante la ejecución del periodo contractual se logró participar en el desarrollo del proceso de la Formación Profesional Integral FPI de manera presencial al desarrollo de las competencias TIC como: - **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.** **- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información**. Cabe resaltar que se intervinieron en 30 fichas asignadas de los diferentes programas de los trimestres I, II, III y VI; las cuales se logra terminar al 100% los procesos de formación de las siguientes fichas: 2748434 - 2600741 -2776287 -2889254 - 2897846 -2898303/2900249 - 2899438 -2900141 -2900159 - 2900364 -2918008 -2927243 - 2927344 / 2926132 -2927389 - 2929205 -2942498 -2969988 - 2981168 -2994043 -2994213 - 2994356 -3042468 -3043693 - 3048593 -3050819 -3056834 - 3075005 -3081691 -3093689 - 2619013 -3068159. La ficha 3108994 no se logra hacer la apertura de la formación de la competencia de las TIC; ya que no se generan las autorizaciones de desplazamiento al municipio de palmira. **Nota**: Se logra avanzar con todas las fichas en las diferentes actividades de manejo de las plataformas	**- Remitirse al Drive: Entrega informe final SENA 2024.** - *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación 4: Ejecución de la Formación Profesional.** - Informes mensuales de actividades desde febrero 2024 hasta el 13 de Diciembre de 2024

		institucionales del SENA, herramientas digitales y trabajo colaborativo a través de la plataforma Outlook según la planeación y con las respectivas evidencias registradas en la plataforma territorio. Se logra identificar un óptimo resultado y evolución en los aprendices en el uso de herramientas TIC.	
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA. Participación Proyectos de Investigación.	Durante la ejecución de mi proceso contractual de 2024, no participé en actividades de investigación.	N/A
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos enel diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. Soportes ingreso aprendices formación complementaria.	Durante la ejecución de mi proceso contractual realicé 01 proceso de formación complementaria con la apertura del programa ficha: **2981168 Manejo Básico de la Herramienta de Hojas de Cálculo Excel** de 40 Horas con el código: **13410563** en el municipio de Bolívar Valle.	**Remitirse al Drive entrega informe final SENA 2024:** *- Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación 6: Soportes ingreso aprendices formación complementaria** - Soportes Documentos - Formato inscripción aspirantes SofiaPlus.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades tales como: asociar a las rutas de aprendizaje a los aprendices nuevos, reintegrados o	Durante la ejecución de mi proceso contractual 2024, no realicé actividades de seguimiento de sistema de información SENA.	N/A

	trasladados, comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices, concertaciones y resultados de planes de mejoramiento y hallazgos enel registro de la información; de acuerdo con lo establecido en el reglamento al aprendiz y manual de convivencia, registrar en el aplicativo definido por el centro de formación, las asistencias a las sesiones de formación según la programación para cada ficha, emitir juicio valorativo sobre el nivelde cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridospor los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad tiene definido, entre otras. Seguimiento sistema de información SENA		
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	Durante la ejecución de mi proceso contractual 2024, no realicé actividades asociadas a esta obligación contractual.	N/A

	Otras actividades asociadas a la formación profesional integral.		
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. Convocatorias SIGA Y SST.	En el mes objeto de pago, se presentan las 02 certificaciones realizadas frente a la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y Manual de Discapacidad y su Política en el SENA.	**Remitirse al Drive entrega informe final SENA 2024:** - *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación 9:** - Convocatorias SIGA Y SST
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad. Seguimiento Etapa Productiva.	Durante la ejecución del contrato, no participé en actividades de seguimiento de etapa productiva.	N/A
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objetodel contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén. Reporte Bienes y servicios a cargo vigente.	Durante el periodo de la ejecución de mi contrato no se asignaron bienes y/o elementos a mi cargo, reportados en el Sistema para la Administración y Control de Bienes **SACB.** Se genera el reporte mensual vigente de bienes y servicios a cargo desde el enlace: https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx	**Remitirse al Drive entrega informe final SENA 2024:** - *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación 11: Reporte de bienes y servicios a Cargo.** - Reporte Bienes y servicios a cargo vigente diciembre de 2024
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeroscinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Durante la ejecución de mi periodo contractual 2024 presenté 12 informes de tiempo de ejecución de Apoyo a la formación desde el sistema de gestión académico-administrativa – SOFIA PLUS. Mes vencido	**Remitirse al Drive entrega informe final SENA 2024:** - *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación12: Reporte Mensual Horas Sofía plus generado por la plataforma SENA** - Reportes mensuales de apoyo a la formación 2024.

	Reporte Mensual Horas Sofía plus generado por la plataforma SENA		
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante la ejecución de mi periodo contractual 2024 participé en 01 proceso de formación especial en comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.	**final SENA 2024:** - *Enlace 1: Drive Entrega Informe Final 2024 SENA* **- Carpeta Obligación13: Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.** - Certificado en comunicación asertiva y efectiva en equipos de trabajo.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de la Construcción Regional Valle

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 Meses y 13 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 01 de febrero de 2024
(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: **13 de diciembre de 2024**
(Día) (Mes) (Año)

VIGENCIA DEL CONTRATO: 10 meses y 13 días

_____

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta y Seis Millones Quinientos Noventa Mil Quinientos Veinte Pesos Mcte. *($46.590.520*)

Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS MCTE ($**35.724.360**). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho pagos iguales por los meses de febrero a septiembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($4.465.545). cada una, durante la vigencia 2024

CLÁUSULA SEGUNDA: ADICIÓN - Las partes convienen adicionar el valor del contrato de prestación de servicios de la referencia en la suma de (**$10.866.160**), en consecuencia, se modificará El valor

total del presente contrato es máximo de ***($46.590.520)*** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: El valor y la forma de pago la cual quedará así: a) Por los meses de febrero a noviembre diez (10) pagos iguales por valor de $4.465.545 y b) Por el mes de diciembre un último pago por valor de $1.935.070.

SUPERVISOR: NELSON ALCALDE OSPINA

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: C.C. 16784805

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 46´590.520
Valor Ejecutado	$46´590.520
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0
Saldo a liberar	$0

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ___ NO _X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

En el tiempo de ejecución del contrato se impartió formación profesional integral de la competencia de las TIC en los diferentes programas de formación asignados para el periodo de 2024, frente a la coordinación Adriana Catherine Lara Illera, Juan Gabriel Vargas, Miguel Eduardo Caro Marín:

- **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Durante la ejecución del periodo del contrato se realizó el proceso de formación y emisión de juicios a 29 de 30 fichas asociadas a la competencia de las TIC. Por lo tanto, se hace entrega a coordinación académica el informe de acta con relación a la formación y los juicios emitidos durante el año 2024 hasta el trimestre IV y sobre el detalle a la fecha del estado y avance de la formación de la competencia de las TIC frente a las diferentes fichas programas durante los trimestres I – II – III - IV.

Trimestre I: para este trimestre, se logra terminar al **100%** los procesos de formación y emisión de juicios de las siguientes 06 fichas: **2600741, 2900141, 2899438, 2897846, 2900364**. La ficha 2619013 ya se encuentra evaluada desde el I Trimestre de 2023 y la ficha **2776287** se identifica que encuentra evaluado el juicio de la competencia de las TIC por el instructor CC 12022140 - WALTER DE JESUS CAMACHO POTES. Por lo cual, se envía correo a la coordinación académica para su respectivo levantamiento de juicios y posteriormente se logra aplicar aplicar la emisión de juicio a la ficha **2776287** asociado a la formación TIC.

Trimestre II: para este trimestre, se logra terminar al **100%** los procesos de formación y emisión de juicios de las siguientes 09 fichas: **2929205, 2942498, 2900159, 2927389, 2918008, 2927243, 2927344 / 2926132, 2969988, 2981168**.

Trimestre III: para este trimestre, se logra terminar al **100%** los procesos de formación y emisión de juicios de las siguientes 06 fichas: **3042468, 3043693, 2994356, 3048593, 2994043, 2898303**.

Trimestre IV: para este trimestre, se logra terminar al **100%** los procesos de formación y emisión de juicios de las siguientes 08 fichas: **3075005, 2748434, 3056834, 3093689, 3081691, 3050819, 2889254, 2994213.** Únicamente se reporta a la coordinación académica que no se agotan los resultados para la ficha **3068159** - Técnico emprendimiento y fomento empresarial finalizando el proceso de formación IV trimestre de 2024.

Dentro del proceso de formación desde el trimestre I y trimestre II de 2024 se realizaron 11 desplazamientos con las ordenes de comisión:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	16624	PRIMAVERA - ESCUELA SANTO TOMÁS	28/02/2024	29/02/2024
2	25124	PRIMAVERA - ESCUELA SANTO TOMÁS	06/03/2024	07/03/2024
3	41624	PRIMAVERA - ESCUELA SANTO TOMÁS	20/03/2024	21/03/2024
4	33924	PRIMAVERA - ESCUELA SANTO TOMÁS	13/03/2024	14/03/2024

5	51524	PRIMAVERA - ESCUELA SANTO TOMÁS	3/04/2024	4/04/2024
6	67424	PRIMAVERA - ESCUELA SANTO TOMÁS	24/04/2024	25/04/2024
7	83324	PRIMAVERA - ESCUELA SANTO TOMÁS	8/05/2024	9/05/2024
8	90824	PRIMAVERA - ESCUELA SANTO TOMÁS	15/05/2024	16/05/2024
9	126924	MUNICIPIO DE BÓLIVAR VALLE	12/06/2024	13/06/2024
10	136524	MUNICIPIO DE BÓLIVAR VALLE	19/06/2024	20/06/2024
11	145624	MUNICIPIO DE BÓLIVAR VALLE	26/06/2024	27/06/2024

Se desarrollan productos orientados a la formación de la competencia de las TIC: Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, matriz de planeación pedagógica, hojas de trabajo virtuales, Los cuales se encuentran en las entregas de gestión de contenido de la plataforma de SECOP II.

Durante mi periodo de ejecución de 02 contratos se participó en 32 diferentes encuentros o jornadas de desarrollo curricular con las correspondientes los trimestres I, II, III y IV de 2024. Registrándose las actas de evidencia que dan respuesta a los compromisos establecidos. semanalmente durante este periodo contractual de 2024.

Febrero: En el mes objeto de pago, participé en 02 jornadas de diseño y desarrollo curricular, ya que hasta el 15-02-2024 se me asigna participar en las reuniones de DC del programa de instalaciones eléctricas de la siguiente manera:
- ACTA No.03 – Electricidad y Fotovoltaica_19-02-2024.
- ACTA No.04 – Electricidad y Fotovoltaica_26-02-2024.

Marzo: En el mes objeto de pago, participé en 04 jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de instalaciones eléctricas y fotovoltaicas para el I trimestre de 2024 de la siguiente manera:

- ACTA No.05 – extraordinaria- Electricidad y Fotovoltaica_02-03-2024.
- ACTA No.06 – Electricidad y Fotovoltaica_04-03-2024.
- ACTA No.07 – Electricidad y Fotovoltaica 11-03-2024.
- ACTA No.08 – Electricidad y Fotovoltaica 18-03-2024.

En este mes de ejecución contractual se apertura el proceso de plan de mejoramiento académico, a los aprendices Denier Esteban Romero Calero con C.C. 1005830629 y Jeyner Granado Torres con C.C. 1143970327, pertenecientes a la ficha 2600741 del programa Técnico

en Tratamiento de Agua EMCALI. Generándose la trazabilidad: - ACTA No.01– Plan de mejoramiento_08-03-2024

Abril: En el mes objeto de pago, participé en 02 jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de Electricidad y Fotovoltaica – luego se me asigna participar a las Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería II trimestre de 2024. Establecidas en las siguientes actas:

- ACTA No.09 – Electricidad y Fotovoltaica 01-04-2024.
ACTA No.09 – Dibujo y modelado arquitectónico y de ingeniería _24-04-2024.

Mayo: En el mes objeto de pago, participé en 04 jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería II trimestre de 2024.

- ACTA 12_DMAI-DC_08-05-2024
- ACTA 13_DMAI_DC_15-05-2024
- ACTA 14_DMAI_DC_22-05-2024
- ACTA 15_DMAI_DC_29-05-2024

Junio: En el mes objeto de pago, participé en 03 jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de Dibujo y Modelado Arquitectónico y de Ingeniería II trimestre de 2024.

- ACTA 16_DMAI_DC_05-06-2024
- ACTA 17_DMAI_DC_19-06-2024
- ACTA 18_DMAI_DC_26-06-2024

Julio: En el mes objeto de pago, participé en 03 jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana del III trimestre de 2024.

- ACTA 31_DC_ 23-07-2024
- ACTA 32_DC_ 30-07-2024
- ACTA 33_DC_ 06-08-2024

Agosto: En el mes objeto de pago, participé en 03 jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana del III trimestre de 2024.

- ACTA 34_DC_ 13-08-2024
- ACTA 35_DC_ 20-08-2024
- ACTA 36_DC_ 27-08-2024

Septiembre: En el mes objeto de pago, participé en 03 jornadas de desarrollo curricular, participando en 01 de Gestión Ambiental, Sectorial y Urbana del III trimestre de 2024; Posteriormente a 02 en el programa de Gestión de Proyectos y Técnico en Emprendimiento ya que para el 09-09-2024 se me asigna asistir los viernes a los encuentros de desarrollo curricular

del programa de gestión de proyectos de desarrollo económico y social, la cual, se realiza el 13-09-2024.

- ACTA 37_DC_ 03-09-2024
- ACTA 37 _13_septiembre 2024
- ACTA 38 _ 20_septiembre 2024

Octubre: En el mes objeto de pago, se participé en 03 jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de gestión de proyectos de desarrollo económico y social del IV trimestre de 2024, a partir del viernes 18-10-2024.

- ACTA 40 _11_octubre 2024
- ACTA 41_18_octubre 2024
- ACTA 42_25_octubre 2024

Noviembre: En el mes objeto de pago, se participé en 04 jornadas de diseño y desarrollo curricular del programa de gestión de proyectos de desarrollo económico y social, a partir del IV trimestre de 2024

ACTA 43_01_noviembre 2024
ACTA 44_08_noviembre 2024
ACTA 45_15_noviembre 2024
ACTA 46_22_noviembre 2024
ACTA 47_29_noviembre 2024

Alcance: Se logra alcanzar dentro de los diferentes encuentros programado de desarrollo curricular la retroalimentación por parte los instructores y formadores participantes en los procesos SENA correspondientes donde se adquirieron conocimientos pedagógicos para impartir la enseñanza de acuerdo con los lineamientos SENA, se realiza las planificaciones respectivas frente a los diferentes programas de formación asignadas durante el periodo contractual 2024 de las competencias:

- **Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.**

- Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.

Durante la ejecución de mi proceso contractual participé 03 periodos de alistamiento trimestre II – III – IV durante la planeación de la formación de la competencia de las TIC en los siguientes meses:

Abril: En este mes objeto de pago, participé en la semana de alistamiento realizando actividades de planeación de procesos formativos en la jornada del **08-04-2024** hasta el **12-04-2024**. El día **09-04-2024** se realiza el proceso de reuniones de los diferentes equipos de mediante enlace la sala Teams.

Se registra la trazabilidad de participación en 07 actas distribuidas de la siguiente manera:

- Salas TEAMS 9 de abril 2024.
- Acta N°1 Alistamiento lunes 8 de abril.
- Acta N°2 Alistamiento martes 9 de abril.
- Acta N°3 Alistamiento miércoles 10 de abril.
- Acta N°4 Alistamiento jueves 11 de abril.

También participé en el equipo asignado de las TIC, asignado para la revisión, verificación y acondicionamiento de los equipos de cómputo "Portátiles y estaciones de trabajo" para los diferentes ambientes de formación de la sede Andrés Sanín.

Estos procesos de acondicionamiento se realizan por autorización de la coordinación académica durante 02 días 15 y 16 de abril. por lo cual, no se logra avanzar en procesos propios asociados a actividades de planeación de procesos formativos.

Se deja la trazabilidad de 03 Actas de las acciones realizadas desde 12-15-16 de abril de 2024.

- Salas TEAMS 15 - 16 de abril 2024
- Acta No 5 Alistamiento II Trimestre _12 de Abr 2024
- Acta No 6 Alistamiento II Trimestre _15 de abril 2024
- Acta No 7 Alistamiento II Trimestre _16 de abril 2024

Julio: En el mes objeto de pago, participé en la semana de alistamiento realizando actividades de planeación de procesos formativos en la jornada del **02-07-2024** hasta el **05-07-2024**.

Se registra la trazabilidad de participación en 04 actas distribuidas de la siguiente manera:

- Acta 38 Semana alistamiento III trimestre Día 1 Mañana 07-02-2024
- Acta N°1 Alistamiento martes 2 de julio.
- Acta N°2 Alistamiento miércoles 3 de julio.
- Acta N°3 Alistamiento jueves 4 de julio.
- Acta N°4 Alistamiento viernes 5 de julio.

Septiembre: En el mes objeto de pago, participé en las actividades de planeación de los procesos formativos de la competencia de las TIC durante la semana de alistamiento durante los cinco **(05) días** establecidos desde el **24-09-2024** hasta el **30-09-2024**.

Donde se realizan acciones de ajuste de guías de formación, actividades de aprendizaje y planeación frente a la ejecución de las clases frente a los diferentes programas de formación asignados para el trimestre IV de 2024.

- Acta No.1- Alistamiento 24 septiembre 2024
- Acta No.2- Alistamiento 25 septiembre 2024
- Acta No.3- Alistamiento 26 septiembre 2024
- Acta No.4- Alistamiento 27 septiembre 2024
- Acta No.5- Alistamiento 30 septiembre 2024

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

EL INSTRUCTOR CUMPLE CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

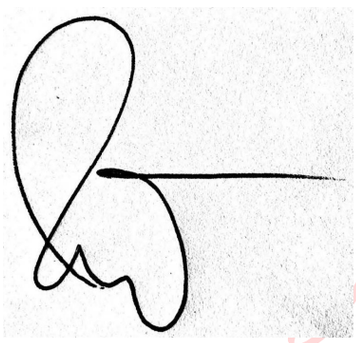
SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO



Nelson Alcalde Ospina
2024.12.09 16:59:52 -05'00'
2024.003.20112

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades